Lisez la transcription du tutoriel vidéo :

- 1. Sélectionnez le menu Outils
- 2. Sélectionnez le menu Paramètres du compte



3. Cliquez sur le bouton Nouveau

Denier D	amen Gurrade Anthone Zone echons 1	-	
Courrier Ressime fav	Comptes de messagerie Vous pouvez ajouter ou appriner un compte. Vous pouvez sélectionner un compte et en modifier les paramètres. Messagerie   Fudiers de données.   Flux RDS   Listes DisarePuert   Calendoers Internet.   Calendoers publiés.   Carrette i		nw
Tous les ( Decal D	Cliquez sur le bouton Noeveau		oton 0 0 0
Calenda Contact Taches	- Per	*	

- 4. Sélectionnez le champ de texte et entrez votre Nom tel que vous voulez qu'il apparaisse.
- 5. Sélectionnez le champ de texte et entrez votre adresse de courriel.
- 6. Sélectionnez le champ de texte et entrez votre mot de passe.
- 7. Sélectionnez le champ de texte et entrez votre mot de passe.

8. Cochez la case **Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de servers supplémentaires**.

Ajouter un nouveau compte de	messagerie	×
Configuration de compte au Cliquez sur Suivant pour con fournisseur d'accès Internet	t <b>omatique</b> tacter votre serveur de messagerie et configurer les paramètres du compte du ou Microsoft Exchange.	X
No <u>m</u> :	Jean Aubé Exemple : Barbara Sankovic	
<u>A</u> dresse de messagerie :	jean.aube@ruralconnection.ca Exemple : barbara@contoso.com	
Mot <u>d</u> e passe :	****	
Lonfirmer le mo <u>t</u> de passe :	Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.	
I▼ Configurer manuellement les p	aramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires	
	< Précédent Suivant	> Annuler

9. Cliquez sur le bouton Suivant

10.Assurez-vous que la case d'option **Messagerie Internet** est sélectionnée. 11.Cliquez sur le bouton **Suivant** 

Hessagerie Internet     Étabit la connexion à votre serveur POP, IMAP ou HTTP pour en	nvoyer et recevoir des messages électroniques.
Assurez vous que la case d'option Mes Internet est sélectionnée.	sagerie drier, vos contacta, vos télécopi
Autre     Établit la convexion à un type de serveur ci-dessous.     Pau Mai Transport     Servez Outlook Mobile (messagerie texte)	

- 12.Sélectionnez le champ de texte et entrez l'adresse du Serveur de courrier entrant (POP3) « *pop.ruralconnection.ca* ».
- 13.Sélectionnez le champ de texte et entrez l'adresse du Serveur de courrier sortant (SMTP) « *smtp.ruralconnection.ca* ».
- 14.<u>Si votre compte a été créé avant mars 2010:</u> Sélectionnez le champ de texte et entrez votre la première partie de votre **adresse de courriel avant le** «@».

<u>Tandis que, Si votre compte a été créé après mars 2010:</u> Sélectionnez le champ de texte et entrez votre **adresse de courriel**.

15.Sélectionnez le champ de texte et entrez votre mot de passe.

16.Cliquez sur le bouton Paramètres supplémentaires

Ajouter un nouveau compte de mes	lagerie			
Chacun de ces paramètres est o	obligatoire pour que votre com	ote de messagerie fonctionne.		
Informations sur l'utilisateur		Tester les paramètres du compte		
Votre nom :	Jean Aubé	Après avor complété les champs de cet écran, nous		
Adresse de messagerie :	jean.aube@ruralconne	ction.ca le bouton d-dessous. (Connexion réseau requise.)		
Informations sur le serveur		Wester for control fails of controls		
Type de compte :	POP1	a easter les parames es du compte +++		
Serveur de courrier entrant :	pop.ruralconnection.ca			
Serveur de courrier aortant (SMTP) :	smtp.ruralconnection.	ca		
Informations de connexion				
Non d'utilisateur :	jean.aube@ruralconne	ction.ca		
Mot de passe :	······			
2 Mémoria	er le mot de passe			
Esper fauthentification par mot de de la connexion	t passe sécurisé (SPA) lors	Paramètres supplémentaires		
Cliquez sur le bo	outon Paramètre	s supplémentaires Anuler		

- 17.Sélectionnez l'onglet Serveur sortant
- 18. Cochez la case Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification.
- 19. Assurez vous que la case d'option Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant est sélectionnée.



## 20.Sélectionnez l'onglet Connexion

21. Assurez-vous que Se connecter à l'aide de mon réseau local est sélectionné.

Général	Serveur sortant	Copnexion	Options avancées	
Connext	Indiquez le type d	e connexion (	à utiliser pour la messagerie.	
a Se	connecter à l'aide i	de mon résea	u local	
N	Se connecter par	modem quan	d Outlook est en mode hors conn	exion
mo	n reseau i	ocai es	t selectionne.	
Utiliser	la connexion d'acc	es reseau a	distance i	
Utiliser Prop	ia connexion d'acc	der ressau à	distance :	

- 22.Sélectionnez l'onglet Options avancées
- 23.Sélectionnez le champ de texte vis-à-vis Serveur sortant (SMTP) et effacez son contenu.
- 24.Entrez 587 dans le champ de texte.
- 25. Sélectionnez le menu déroulant Utiliser le type de connexion chiffrée suivant.
- 26.Sélectionnez Automatique dans le menu déroulant.
- 27. Changez les délais d'expiration du serveur à 10 minutes.

28.Cliquez sur le bouton **OK** 

Numéros des ports du serveur Serveur entrant (POP3): 110 Par défaut C e serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL). Serveur sortant (SMTP): S87 Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Automatique Délais du serveur Court Long 10 minutes Remise Court Long 10 minutes Remise Supprimer du serveur après avoir été supprim Su dossier Éléments sup Cliquezz que le bourton OK	
Serveur entrant (POP3) : 110 Par défaut Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL). Serveur sortant (SMTP) : 587 Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Automatique Délais du serveur Court Long 10 minutes Remise Laisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après avoir été supprim 20 dossier Éléments sup Cliquezz que le bourton OK	
Cliquez cur le bouten OK	
Serveur sortant (SMTP) : 587 Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Automatique Délais du serveur Court Long 10 minutes Remise Laisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après avoir été supprim voi dossier Éléments sup Cliquez que le bourton OK	
Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : Automatique Délais du serveur Court Long 10 minutes Remise Laisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après 10 minutes Supprimer du serveur après avoir été supprim au dossier Éléments sup Cliquezz sur le hourton OK	
Délais du serveur Court Juice Long 10 minutes Remise Laisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après 10 minutes Supprimer du serveur après avoir été supprim a dossier Éléments sup Cliquez quir le bourton OK	
Court Long 10 minutes Remise Laisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après 10 10 1000 Supprimer du serveur après avoir été supprim au dossier Béments sup Cliquezz que le hourton OK	
Remise Laisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après <u>10</u> journ Supprimer du serveur après avoir été supprimer du serveur apr	
Laisser un exemplaire des messages sur le serveur Supprimer du serveur après 10 10005 Supprimer du serveur après avoir été supprim a dossier Éléments sup Cliquezz que le bourton OK	
Supprimer du serveur après 10 👘 jours Supprimer du serveur après avoir été supprim 🖓 dossier Béments sup	
Supprimer du serveur après avoir été supprim a dossier Éléments sus	
Cliquez sur la houtan OK	primës
Cliquez cur la houtan OK	
Cliquez cur le heuten OK	
Conquez bar le bouten ere	
<u></u>	

29.Cliquez sur le bouton Suivant

Chacun de ces paramètres est o	obligatoire pour que votre compte de	messagerie fonctionne.	
Informations sur l'utilisateur		Tester les paramètres du compte	
Votre nom :	Jean Aubé	Après avoir complété les champs de cet écran, nous	
Adresse de messagerie :	jean.aube@ruralconnectior	vola conseions de tester votre compte en ciquant sur 1.ca le bouton d-dessous. (Connexion réseau requise.)	
Informations sur le serveur	-	(	
Type de compte :	[POP3 4]	Tester les paramètres du compte	
Serveur de courrier entrant :	pop.nuralconnection.ca		
Serveur de courrier sortant (SMTP) :	smtp.ruralconnection.ca		
Informations de connexion			
Nom d'utilisateur :	jean.aube@ruralconnection	n.ca	
Mot de passe :	•••••		
Mémoria	er le mot de passe		
Exiger fauthentification par mot d de la connexion	Cliquez sur	le bouton Suivant supplémentaires	

30.Cliquez sur le bouton **Terminer** 31.Cliquez sur le bouton **Fermer**