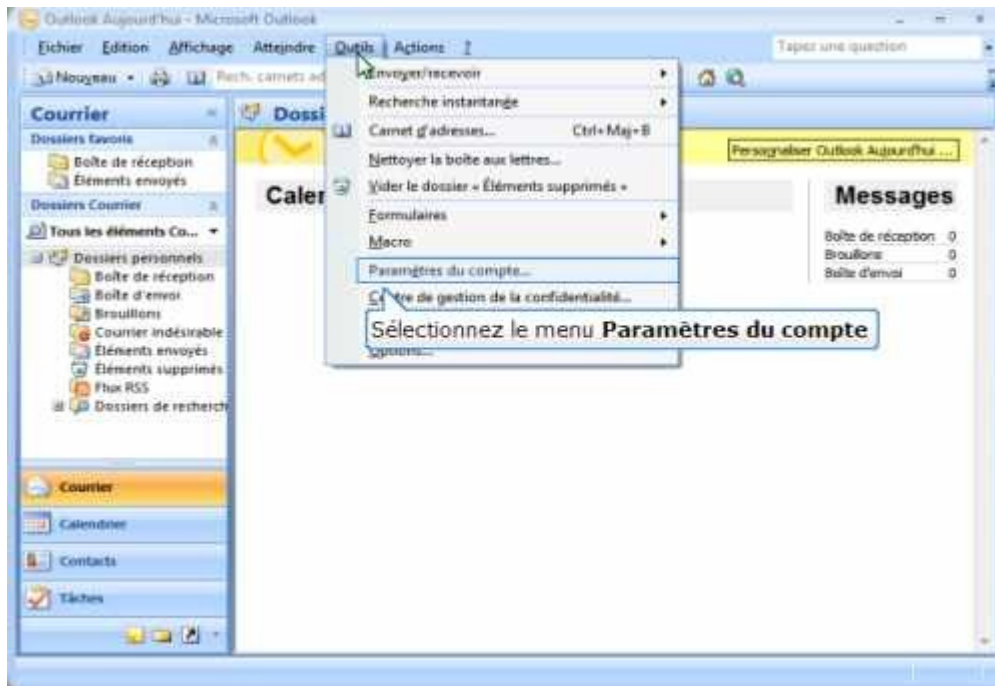
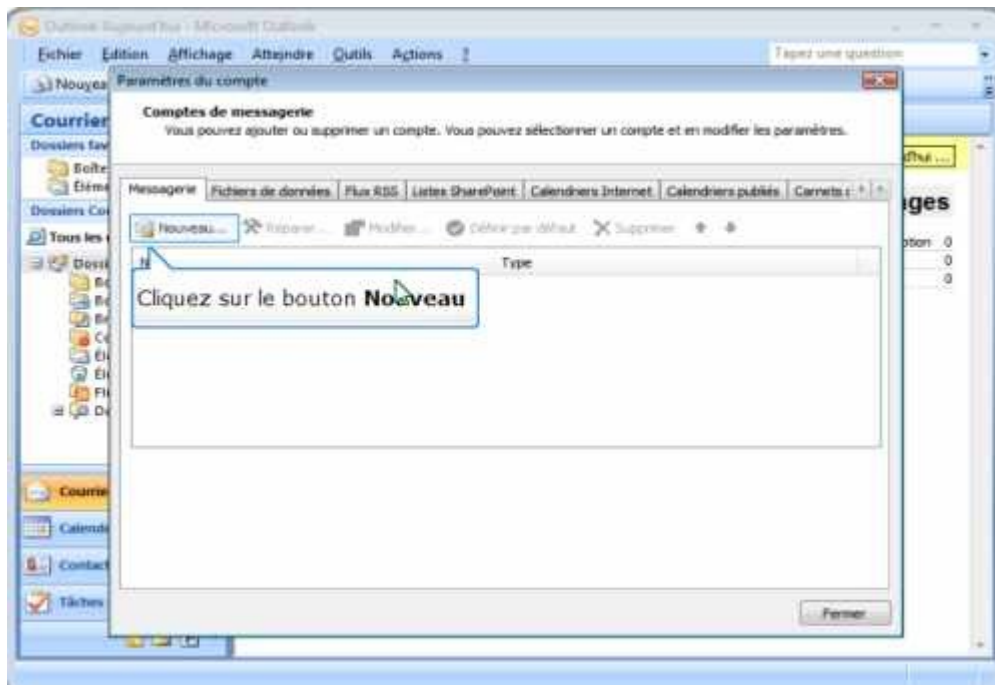


Lisez la transcription du tutoriel vidéo :

1. Sélectionnez le menu **Outils**
2. Sélectionnez le menu **Paramètres du compte**



3. Cliquez sur le bouton **Nouveau**



4. Sélectionnez le champ de texte et entrez votre **Nom** tel que vous voulez qu'il apparaisse.
5. Sélectionnez le champ de texte et entrez votre **adresse de courriel**.
6. Sélectionnez le champ de texte et entrez votre **mot de passe**.
7. Sélectionnez le champ de texte et entrez votre **mot de passe**.

8. Cochez la case **Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires**.

Ajouter un nouveau compte de messagerie

Configuration de compte automatique
Cliquez sur Suivant pour contacter votre serveur de messagerie et configurer les paramètres du compte du fournisseur d'accès Internet ou Microsoft Exchange.

Nom : Jean Aubé
Exemple : Barbara Sankovic

Adresse de messagerie : jean.aube@ruralconnection.ca
Exemple : barbara@contoso.com

Mot de passe : *****

Confirmer le mot de passe : *****
Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.

Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires

< Précédent Suivant > Annuler

9. Cliquez sur le bouton **Suivant**

10. Assurez-vous que la case d'option **Messagerie Internet** est sélectionnée.

11. Cliquez sur le bouton **Suivant**

Ajouter un nouveau compte de messagerie

Choisir un service de messagerie

Messagerie Internet
Établit la connexion à votre serveur POP, IMAP ou HTTP pour envoyer et recevoir des messages électroniques.

Assurez vous que la case d'option Messagerie Internet est sélectionnée.

Autre
Établit la connexion à un type de serveur ci-dessous.

- Fax Mail Transport
- Service Outlook Mobile (messagerie texte)

< Précédent Suivant > Annuler

12. Sélectionnez le champ de texte et entrez l'adresse du **Serveur de courrier entrant (POP3)** « *pop.ruralconnection.ca* ».
13. Sélectionnez le champ de texte et entrez l'adresse du **Serveur de courrier sortant (SMTP)** « *smtp.ruralconnection.ca* ».
14. Si votre compte a été créé avant mars 2010: Sélectionnez le champ de texte et entrez votre première partie de votre **adresse de courriel avant le «@»**.
Tandis que, Si votre compte a été créé après mars 2010: Sélectionnez le champ de texte et entrez votre **adresse de courriel**.
15. Sélectionnez le champ de texte et entrez votre **mot de passe**.
16. Cliquez sur le bouton **Paramètres supplémentaires**

Ajouter un nouveau compte de messagerie

Paramètres de messagerie Internet
Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.

Informations sur l'utilisateur
Votre nom : Jean Aubé
Adresse de messagerie : jean.aube@ruralconnection.ca

Informations sur le serveur
Type de compte : POP3
Serveur de courrier entrant : pop.ruralconnection.ca
Serveur de courrier sortant (SMTP) : smtp.ruralconnection.ca

Informations de connexion
Nom d'utilisateur : jean.aube@ruralconnection.ca
Mot de passe : *****
 Mémoriser le mot de passe

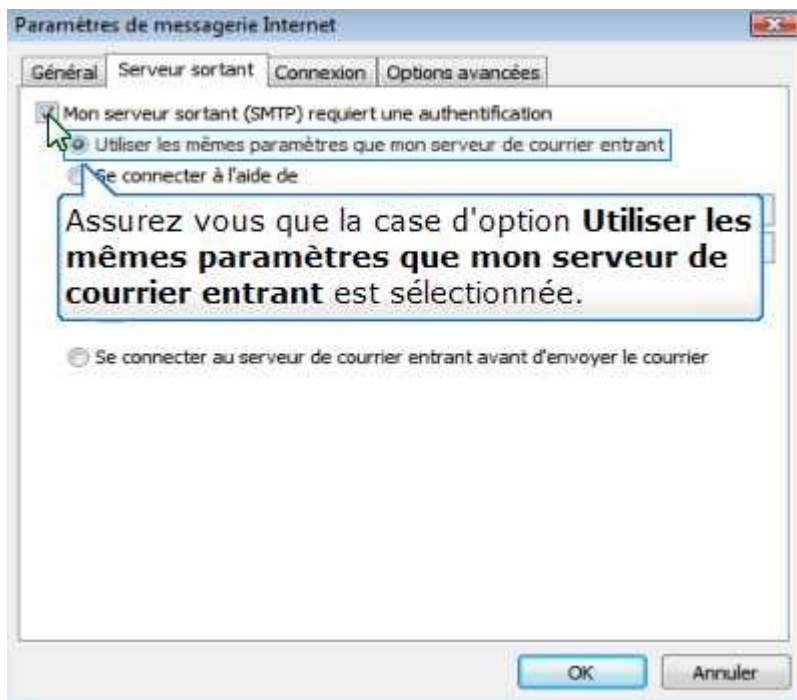
Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte
Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)
Tester les paramètres du compte...

Paramètres supplémentaires...

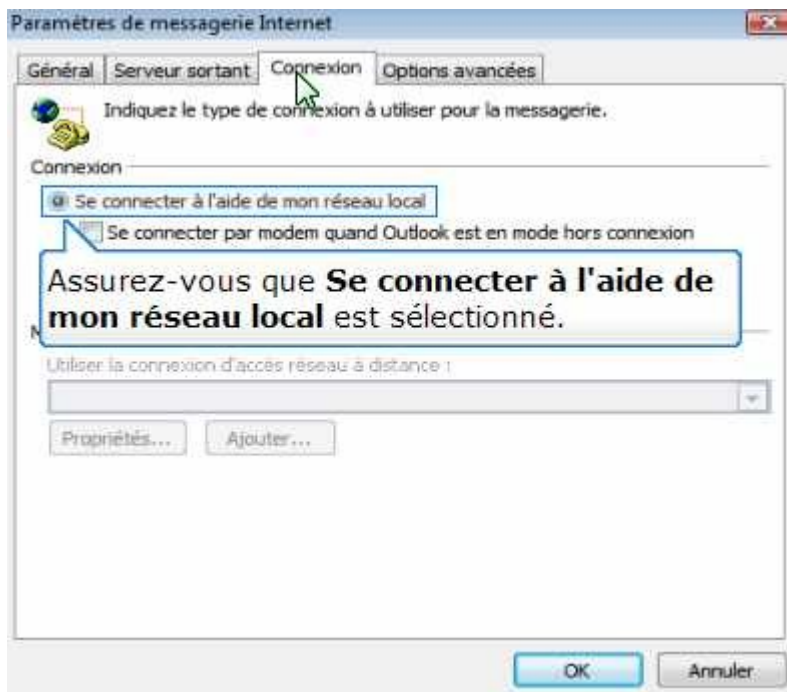
Cliquez sur le bouton **Paramètres supplémentaires** avant > Annuler

17. Sélectionnez l'onglet **Serveur sortant**
18. Cochez la case **Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification**.
19. Assurez vous que la case d'option **Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant** est sélectionnée.



20. Sélectionnez l'onglet **Connexion**

21. Assurez-vous que **Se connecter à l'aide de mon réseau local** est sélectionné.



22. Sélectionnez l'onglet **Options avancées**

23. Sélectionnez le champ de texte vis-à-vis **Serveur sortant (SMTP)** et effacez son contenu.

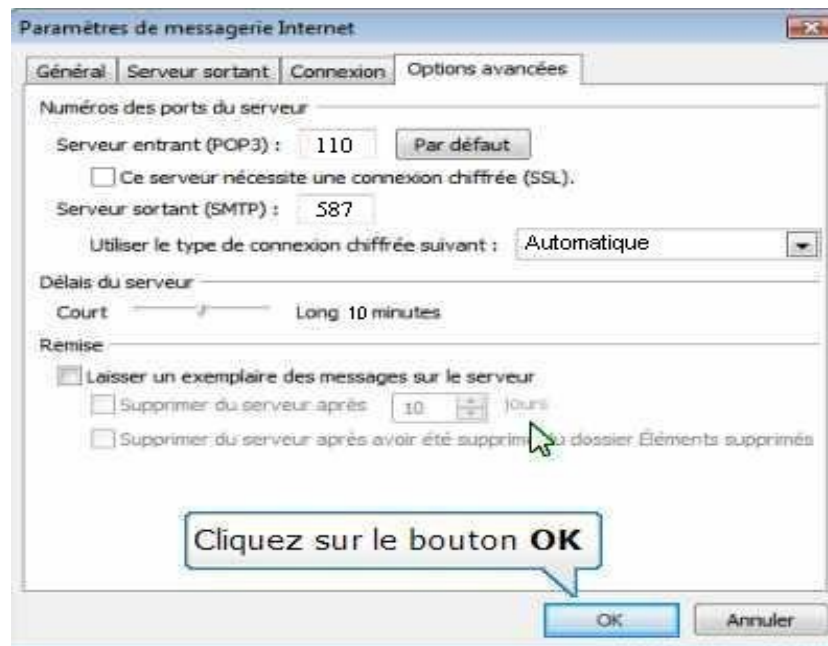
24. Entrez **587** dans le champ de texte.

25. Sélectionnez le menu déroulant **Utiliser le type de connexion chiffrée suivant**.

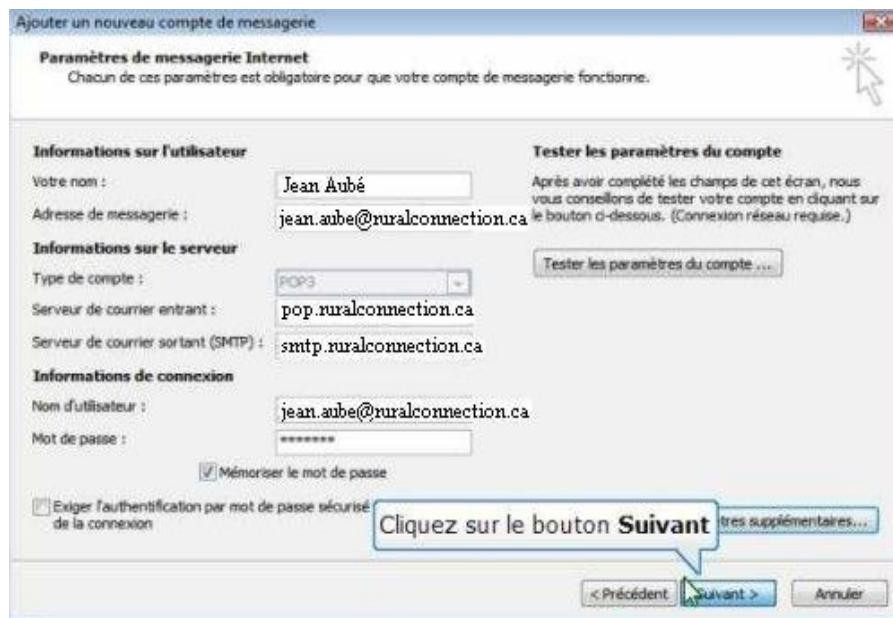
26. Sélectionnez **Automatique** dans le menu déroulant.

27. Changez les délais d'expiration du serveur à **10** minutes.

28. Cliquez sur le bouton **OK**



29. Cliquez sur le bouton **Suivant**



30. Cliquez sur le bouton **Terminer**

31. Cliquez sur le bouton **Fermer**